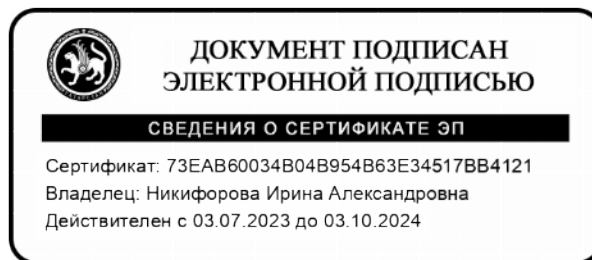


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от «28» августа 2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска
имени Героя России Д.Н.Исламова»
_____ И.А. Никифорова
Введено в действие приказом
от «31» августа 2024 № 113



**Положение
о совещании при заместителях директора по УВР, ВР,
по вопросам национального образования и воспитания
МБОУ «СОШ №6 г.Лениногорска имени Героя России Д.Н.Исламова»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 26 п.2. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Данное положение регламентирует деятельность совещания при заместителях

2. Цели и задачи совещания при заместителях директора

2.1. Осуществление контроля за преподаванием учебных предметов, прохождением государственных программ, выполнением федеральных государственных образовательных стандартов предметов учебного плана, выполнением Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части права и гарантий детей на получение качественного образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка (при необходимости) эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль выполнения приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Осуществление мониторинга по образовательным областям.

3. Состав и организация работы совещания при заместителе директора

3.1. На совещании при заместителях директора по УВР, ВР, по вопросам национального образования и воспитания присутствуют: члены администрации школы; члены педагогического коллектива.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- медицинский работник;
- библиотекарь;
- учащиеся;
- родители (законные представители).

3.3. Совещания при заместителях директора по УВР, ВР, по вопросам национального образования и воспитания проходят не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.4. Председатель совещания – заместитель директора по вопросам национального образования и воспитания.

3.5. Вопросы контроля готовятся к совещанию заместителем директора по УВР, ВР, по вопросам национального образования и воспитания.

3.6. На основании выводов по рассмотренным вопросам заместителями директора по УВР, ВР, по вопросам национального образования и воспитания выносятся рекомендации или издаётся приказ директора школы.


4. Делопроизводство

4.1. Совещание при заместителях директора по УВР, ВР, по вопросам национального образования и воспитания оформляется протоколом. Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном варианте с последующей его распечаткой. Впоследствии распечатанные страницы протокола нумеруются, шнуруются, скрепляются подписью директора.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.3. Срок хранения документов - 3 года.

Лист согласования к документу № Положение о совещании при заместителях директора от 27.09.2024
Инициатор согласования: Никифорова И.А. Директор
Согласование инициировано: 27.09.2024 19:04

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никифорова И.А.		 Подписано 27.09.2024 - 19:04	-